

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA

NO. DE OFICIO: 199
EXPEDIENTE: CORRESPONDENCIA EXPEDIDA



TEPECHITLAN, ZACATECAS., A 24 DE JULIO DE 2025

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted para dar contestación y seguimiento con la evaluación del SEVAC correspondiente al 2do. trimestre del año 2025, para dar cumplimiento a la C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción Bajo protesta de decir verdad que durante la transición de una administración a otra administración no se a dejado ningún bien mueble e inmueble sin inventariar.

Espero que la información sea la requerida, quedo de Usted como su Atenta y Segura Servidora.



A T E N T A M E N T E

TESORERA MUNICIPAL

ING. MIRIAM SERRANO ROBLES.